

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФИНФОРТ МП»
(АО «ФИНФОРТ МП»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № МП10/25ОД от «24» апреля 2025 года
Генерального директора АО «Финфорт МП»

**Правила электронного документооборота АО «Финфорт МП» при
осуществлении деятельности оператора финансовой платформы
(версия – 1.3)**

**Москва
2025**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные определения и сокращения.....	4
3. Порядок присоединения Пользователей к Правилам ЭДО в качестве Участников Финансовой платформы – Получателей финансовых услуг	6
4. Порядок присоединения Финансовой организации к Правилам ЭДО	7
5. Порядок допуска Участника СЭД к осуществлению электронного документооборота.	8
6. Общие условия использования СЭД	9
7. Порядок обмена электронными документами в СЭД.....	11
8. Порядок прекращения действия и аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписей	12
9. Порядок хранения, учета и копирования электронных документов	12
10. Права и обязанности сторон при осуществлении электронного документооборота	13
11. Ответственность сторон.....	14
12. Конфиденциальность	15
13. Порядок внесения изменений в Правила ЭДО	15
14. Заключительные положения	16
Приложение 1. Заявление о присоединении к Правилам ЭДО.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила электронного документооборота АО «Финфорт МП» при осуществлении деятельности оператора финансовой платформы регламентируют порядок использования электронной подписи участников электронного документооборота при заключении, расторжении, изменении финансовых сделок.
- 1.2. Настоящие Правила электронного документооборота АО «Финфорт МП» при осуществлении деятельности оператора финансовой платформы разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами АО «Финфорт МП», в том числе:
 - Федеральным законом от 07.06.2020 № 211-ФЗ «О совершении сделок с использованием финансовой платформы»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Уставом АО «Финфорт МП»;
 - «Правилами оказания услуг с использованием финансовой платформы Акционерного общества «Финфорт МП» (АО «Финфорт МП»)» (далее - Правила финансовой платформы АО «Финфорт МП», Правила финансовой платформы).
- 1.3. Участники (Пользователи) финансовой платформы при заключении договора об оказании услуг оператора финансовой платформы подтверждают свое участие в системе электронного документооборота Оператора финансовой платформы АО «Финфорт МП». Система электронного документооборота Оператора финансовой платформы АО «Финфорт МП» функционирует в соответствии с настоящими правилами.
- 1.4. Заключение Соглашения об электронном документообороте между Оператором финансовой платформы и Участником финансовой платформы осуществляется посредством присоединения последнего к настоящим Правилам электронного документооборота в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.5. При заключении и исполнении финансовых сделок, а также подписании иных электронных документов Получатели финансовых услуг используют простую электронную подпись (ПЭП), а Финансовые организации, Партнеры усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП). Организатор системы электронного документооборота, использующий УКЭП, сертификат ключа которой получен в соответствии с настоящими Правилами, имеет право подписывать такой электронной подписью электронные документы, включая финансовые сделки, в качестве Оператора финансовой платформы.
- 1.6. Порядок заключения/расторжения Соглашений об электронном документообороте Участников системы электронного документооборота и Организатора системы электронного документооборота установлен разделами 3 и 4 настоящих Правил.
- 1.7. Виды финансовых сделок определены Правилами финансовой платформы АО «Финфорт МП». Формы и форматы электронных документов, используемых при осуществлении электронного документооборота, Финансовые организации/Партнеры определяют самостоятельно в соглашениях/договорах между Оператором финансовой платформы и Финансовой организацией/Партнером.

- 1.8. Настоящие Правила электронного документооборота, а также иная информация о порядке и условиях обмена электронными документами размещается на Сайте платформы <https://finorma.ru>.
- 1.9. Изменения в настоящие Правила вступают в силу через 5 (Пять) рабочих дней со дня размещения указанной информации на Сайте платформы.
В случае несогласия участника системы электронного документооборота с внесенными изменениями, участник системы электронного документооборота имеет право отказаться от исполнения Соглашения об электронном документообороте, письменно уведомив об этом Организатора системы электронного документооборота не позднее даты вступления в силу соответствующих изменений.
- 1.10. Правила прекращают свое действие на основании решения Организатора системы электронного документооборота.
- 1.11. Прекращение действия настоящих Правил не оказывает влияния на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми Организатор системы электронного документооборота и Участники электронного документооборота обменивались до прекращения действия настоящих Правил.
- 1.12. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения Организатором системы электронного документооборота и Участниками электронного документооборота.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. Для целей настоящих Правил электронного документооборота АО «Финфорт МП» при осуществлении деятельности оператора финансовой платформы используются следующие термины и определения:

АУЦ – альтернативный удостоверяющий центр, выбранный Участником СЭД для создания сертификатов ключей проверки электронных подписей (СКЭП) в целях участия в электронном документообороте с Организатором СЭД и другими участниками СЭД

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации.

Код подтверждения – уникальная последовательность (комбинация) цифровых символов, известная только Организатору СЭД и Получателю финансовых услуг до момента ее введения Получателем финансовых услуг, используемая Получателем финансовых услуг для создания простой электронной подписи. Код подтверждения направляется Получателю финансовых услуг на Номер мобильного телефона посредством короткого текстового сообщения (SMS-сообщения) по сети мобильной (подвижной радиотелефонной) связи.

ЛКУ (личный кабинет участников СЭД) – электронный сервис, находящихся по адресу www.finorma.ru, предназначенный для информационного обеспечения участников СЭД, а также для передачи, приема и обработки электронных сообщений и электронных документов.

Номер мобильного телефона (абонентский номер) – действующий абонентский номер Получателя финансовых услуг в сети мобильной (подвижной радиотелефонной) связи, указанный и подтвержденный Получателем финансовых услуг при осуществлении регистрации на финансовой Платформе либо при изменении данных, и

используемый Получателем финансовых услуг для получения Кода подтверждения. В качестве Номера мобильного телефона может быть указан только номер, зарегистрированный у российского оператора мобильной (подвижной радиотелефонной) связи.

Организатор СЭД – Акционерное общество «Финфорт МП».

Отправитель ЭД – лицо, которое направляет ЭД с использованием финансовой Платформы.

Получатель ЭД – лицо, которому отправляют и которое получает ЭД с использованием финансовой Платформы.

Пользователи – физические и юридические лица, посетители Сайта финансовой платформы.

Правила ЭДО – Правила электронного документооборота АО «Финфорт МП» при осуществлении деятельности оператора финансовой платформы.

ПЭП – простая электронная подпись;

Регистратор финансовых транзакций (РФТ) – Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий», ОГРН: 1027739132563; место нахождения: Российская Федерация, 105066, город Москва, ул. Спартаковская, дом 12.

Сайт – сайт Оператора финансовой платформы в сети Интернет по адресу <https://finorma.ru>.

СКПЭП – сертификат ключей проверки электронных подписей.

СЭД – система электронного документооборота.

Участник СЭД – Финансовая организация, Партнер, Получатель финансовых услуг, присоединившиеся к настоящим Правилам ЭДО.

Финансовые организации – кредитные организации и некредитные финансовые организации, присоединившиеся к договору об оказании услуг оператора финансовой платформы в целях совершения финансовых сделок с Получателями финансовых услуг.

Форма документа – совокупность реквизитов, расположенных в определенной последовательности в документе на бумажном носителе и установленных в соответствии с характером правоотношений Участников СЭД

Формат электронного документа – структура содержательной части электронного сообщения, на основе которого формируется электронный документ. Информация о формате электронного документа дает возможность любому лицу выполнить преобразование электронного документа в форму, удобную для восприятия его содержания.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронный документ (ЭД) – электронное сообщение в формате, установленной Оператором финансовой Платформы, подписанное электронной подписью Отправителя ЭД (уполномоченного лица Отправителя ЭД), который признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Отправителя ЭД (уполномоченного лица Отправителя ЭД).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой

информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная почта АО «Финфорт МП» – сервисы электронной почты Организатора СЭД, используемые для передачи электронных сообщений, в том числе сообщений, содержащих электронный документ, в системе электронного документооборота.

- 2.2. Термины и определения, не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, в том числе регламентирующими порядок деятельности Оператора финансовой платформы, Правилами финансовой платформы и иными внутренними документами Оператора финансовой платформы.

3. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ К ПРАВИЛАМ ЭДО В КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКА ФИНАНСОВОЙ ПЛАТФОРМЫ – ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВЫХ УСЛУГ

- 3.1. Пользователь может присоединиться к Правилам ЭДО в качестве Участника финансовой платформы – Получателя финансовых услуг следующими способами:
- подписание Заявки о присоединении к Правилам финансовой платформы;
 - подписание Заявления о присоединении к Правилам ЭДО.
- 3.2. **Подписание Заявки о присоединении к Правилам финансовой платформы:**
- 3.2.1. Порядок присоединения Пользователя к Правилам ЭДО:
- формирование, подписание и направление в адрес Оператора финансовой платформы (Организатор СЭД) Заявки о присоединении к Правилам финансовой платформы (форма Заявки о присоединении к Правилам финансовой платформы является неотъемлемой частью Правил финансовой платформы);
 - регистрация в качестве Участника финансовой платформы в порядке, установленном Правилами финансовой платформы.
- 3.2.2. Подписанием Заявки о присоединении к Правилам финансовой платформы Пользователь заключает договор об оказании услуг Оператора финансовой платформы и Соглашение об электронном документообороте.
- 3.2.3. Подписание Заявки о присоединении к Правилам финансовой платформы осуществляется Пользователем как собственноручной подписью на бумажном носителе, так и электронной подписью, в том числе простой электронной подписью, ключ от которой получен при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.
- 3.2.4. Заявка о присоединении к Правилам финансовой платформы является акцептом Пользователя о принятии условий Правил ЭДО.
- 3.2.5. После заключения договора об оказании услуг Оператора финансовой платформы Пользователю предоставляется доступ в Личный кабинет участника финансовой платформы на основании логина/пароля от учетной записи ЕСИА.
- 3.3. **Подписание Заявления о присоединении к Правилам ЭДО:**
- 3.3.1. Порядок присоединения Пользователя к Правилам ЭДО:

- формирование, подписание и направление в адрес Оператора финансовой платформы (Организатор СЭД) Заявления о присоединении к Правилам ЭДО (форма Заявления о присоединении к Правилам ЭДО приведена в Приложении 1 к настоящим Правилам ЭДО). Для уже зарегистрированного участника финансовой платформы, в случае внесения изменений в Правила ЭДО допускается акцептирование Заявления о присоединении к Правилам ЭДО путем выполнения конклюдентных действий на Сайте Финансовой платформы, выраженных в активных действиях Участника Финансовой платформы по пользованию Финансовой платформой.
- 3.3.2. Подписанием Заявления о присоединении к Правилам ЭДО Пользователь заключает Соглашение об электронном документообороте.
- 3.3.3. Подписание Заявления о присоединении к Правилам ЭДО осуществляется Пользователем собственноручной подписью на бумажном носителе или электронной подписью, в том числе ПЭП.
- 3.3.4. Заявление о присоединении к Правилам ЭДО является акцептом Пользователя о принятии условий Правил ЭДО.
- 3.4. Порядок расторжения Соглашения об электронном документообороте:
 - формирование, подписание и направление в адрес Оператора финансовой платформы (Организатор СЭД) Заявления о расторжении Соглашения об электронном документообороте в свободной форме с указанием ФИО заявителя и реквизитов документа, удостоверяющего личность;
 - подписание Заявления о расторжении Соглашения об электронном документообороте осуществляется Пользователем как собственноручной подписью на бумажном носителе, так и электронной подписью в соответствии с п. 3.2.3 настоящих Правил ЭДО.

4. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К ПРАВИЛАМ ЭДО

- 4.1. Для присоединения к Правилам ЭДО Финансовая организация должна подписать и направить в адрес Оператора финансовой платформы (Организатора СЭД) Заявку о присоединении к Правилам финансовой платформы. Заявка о присоединении к Правилам финансовой платформы оформляется в порядке, установленном Правилами финансовой платформы. Направление Заявки о присоединении к Правилам финансовой платформы является основанием для заключения договора об оказании услуг Оператора финансовой платформы и Соглашения об электронном документообороте.
- 4.2. Договор об оказании услуг Оператора финансовой платформы может быть подписан как собственноручной подписью, так и УКЭП уполномоченного представителя Финансовой организации.
- 4.3. Заключение Договора (Соглашения) является согласием Участника СЭД со всеми указанными в Правилах ЭДО требованиями. При этом Участник СЭД обязуется использовать Систему ЭДО исключительно для целей, указанных в настоящих Правилах ЭДО.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА УЧАСТНИКА СЭД К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- 5.1. Участники СЭД допускаются к осуществлению электронного документооборота после выполнения всех указанных в настоящих Правилах ЭДО действий по созданию ключа ПЭП для Потребителя финансовых услуг и сертификата и ключа проверки УКЭП для Финансовой организации.
- 5.2. Создание ключа ПЭП для Получателя финансовых услуг осуществляется с использованием информационной системы ЕСИА или с использованием информационной системы Оператора финансовой платформы.
 - 5.2.1. При создании ключа ПЭП для Получателя финансовых услуг с использованием информационной системы ЕСИА ключом ПЭП является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля, предоставляемых Пользователю в процессе регистрации в системе ЕСИА при создании подтвержденной учетной записи. В качестве ПЭП используется идентификатор, представляющий собой уникальный символьный идентификатор OID, который автоматически формирует система ЕСИА в процессе идентификации и аутентификации пользователя в системе ЕСИА. Уникальный символьный идентификатор может использоваться, в том числе для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, который подписывается с использованием финансовой платформы и подтверждает факт подписания соответствующего документа конкретным Пользователем. Документ, подписанный указанным способом, тождественен документу, подписанному собственноручной подписью Пользователя.
 - 5.2.2. При создании ключа ПЭП для Получателя финансовых услуг с использованием информационной системы Оператора финансовой платформы ключом ПЭП является сочетание двух элементов – абонентский номер Получателя финансовых услуг и уникальная последовательность символов (букв или цифр или их комбинации), предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее – Код). Код формируется в информационной системе Оператора финансовой платформы и направляется в SMS-сообщении или push-уведомлением на указанный Получателем финансовых услуг абонентский номер. Для подписания формируемых в виде электронных документов (согласий, заявлений, обращений и иных документов) Получатель финансовых услуг сообщает Код Оператору финансовой платформы. Информационная система Оператора финансовой платформы проверяет правильность Кода, сообщенного Получателем финансовых услуг при подписании электронных документов, и в случае его соответствия информации, содержащейся в системе, подтвержденный такой ПЭП электронный документ считается подписанным непосредственно Получателем финансовых услуг, при этом датой подписания такого электронного документа является дата проставления (ввода) Кода. Документ, подписанный указанным способом, тождественен документу, подписанному собственноручной подписью Получателя финансовых услуг.
- 5.3. Финансовая организация, уполномоченное лицо Финансовой организации самостоятельно через аккредитованный удостоверяющий центр создает свой ключ УКЭП.
- 5.4. Срок действия ключей УКЭП в системе ЭДО составляет 1 (Один) год. Срок действия ключей ПЭП определяется в зависимости от способа создания ключа ПЭП:

- при создании ключа ПЭП с использованием информационной системы ЕСИА срок действия ключа ПЭП определяется информационной системой ЕСИА;
 - при создании ключа ПЭП с использованием информационной системы Оператора финансовой платформы формируется уникальный Код для каждого случая подписания электронных документов Получателем финансовых услуг.
- 5.5. В соответствии с п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Участник СЭД, присоединяясь к настоящим Правилам ЭДО, соглашается, что электронные документы, которые соответствуют требованиям настоящих Правил ЭДО, считаются подписанными ПЭП Участника и УКЭП Финансовой организации.
- 5.6. Для передачи электронных документов между Получателями финансовых услуг и Организатором СЭД используется Личный кабинет, размещенный в интерфейсе Финансовой платформы.
- 5.7. Для передачи электронных документов между Участниками СЭД и Организатором СЭД может использоваться электронная почта АО «Финфорт МП», ЛКУ, а также API Организатора СЭД в случае обмена с Финансовыми организациями.

6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЭД

- 6.1. Участники СЭД соглашаются с возможностью использования в порядке, предусмотренном настоящими Правилами ЭДО, ПЭП и УКЭП при обмене электронными документами, в том числе в процессе совершения Финансовых сделок.
- 6.2. В соответствии с п. 2 ст. 160 и п. 2 ст. 184 Гражданского кодекса Российской Федерации Участник СЭД, присоединяясь к Правилам ЭДО, наделяет Организатора СЭД полномочием на достижение (заключение) соглашения с другим Участником СЭД об использовании ПЭП и УКЭП при заключении/изменении/расторжении договоров, обмене иными электронными документами. В момент присоединения Участника СЭД к настоящим Правилам ЭДО Организатор СЭД реализует предоставленное ему полномочие на достижение (заключение) соглашения об использовании ПЭП и УКЭП между данным Участником СЭД и иными (действующими и новыми) Участниками СЭД.
- 6.3. Участники СЭД признают следующее:
- юридическую силу документов, подписанных с использованием ПЭП и УКЭП;
 - в случаях, предусмотренных настоящими Правилами ЭДО, информация в электронном виде, подписанная ПЭП и УКЭП, признается электронным документом, тождественным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и скрепленном печатью;
 - ПЭП подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
 - УКЭП подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом, а также позволяет проверить целостность подписанного электронного документа.
- 6.4. Акцептуя настоящие Правила ЭДО и отправляя в дальнейшем ЭД, подписывая их ПЭП, Получатель финансовых услуг гарантирует, что понимает и принимает в полном объеме все риски, связанные с использованием Простой электронной подписи при

подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, в т.ч. риски, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности ПЭП, ее возможным неправомерным использованием и компрометацией.

- 6.5. ЭД, направляемые Отправителем ЭД, в обязательном порядке должны быть подписаны электронной подписью Отправителя ЭД соответствующего вида (согласно положениям настоящего раздела).
- 6.6. Отправитель ЭД не вправе оспаривать отправку ЭД и предъявлять претензии в отношении отправленного ЭД и его содержания после его подписания.
- 6.7. После формирования ЭД и его проверки, Отправитель ЭД осуществляет его подписание своей ЭП.
- 6.8. Для подписания ЭД на Платформе Стороны могут применять следующие виды электронных подписей:

Финансовая организация:

- усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Получатель финансовых услуг:

- простую электронную подпись в соответствии с положениями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и при соблюдении условий и требований к использованию простой электронной подписи, предусмотренных разделом 6 настоящих Правил;
 - простую электронную подпись, ключ которой получен Получателем финансовых услуг при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.
- 6.9. Организатор СЭД не несет ответственности за действия Участников СЭД.
 - 6.10. Электронный документ, подписанный ПЭП и УКЭП, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручной подписью документ на бумажном носителе, и влечет правовые последствия, предусмотренные для такого документа.
 - 6.11. Документы, передаваемые Финансовой организацией в целях идентификации/уточнения/обновления сведений в части исполнения Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ, могут быть подписаны исключительно УКЭП.
 - 6.12. Подписание документов в форме электронных документов ПЭП Участника СЭД означает, что такие документы подписаны от имени данного Участника СЭД, уполномоченным лицом Участника СЭД.
 - 6.13. Подписание документов в форме электронных документов УКЭП Участника СЭД означает, что такие документы подписаны от имени данного Участника СЭД, уполномоченным лицом Участника СЭД, с обеспечением подлинности и достоверности указанных документов.

- 6.14. Риск неправомерного подписания электронных документов третьими лицами и использованием ключа ПЭП Участника СЭД несет Участник СЭД, которому принадлежит ключ ПЭП.
Организатор СЭД не несет ответственности перед Участниками СЭД в случае неправомерного подписания электронных документов третьими лицами с использованием ключа ПЭП Участника СЭД.
- 6.15. Участник СЭД одобряет все действия, совершенные в процессе обмена электронными документами, подписанными ПЭП и УКЭП Участника СЭД, и принимает на себя все права и обязанности, связанные с совершением указанных действий.
- 6.16. Электронный документ, предоставленный в формате, не соответствующем формату, установленному настоящими Правилами ЭДО, в качестве электронного документа не рассматривается.
- 6.17. Правовые последствия, предусмотренные для электронного документа, могут наступить только в случае, если получен положительный результат проверки ПЭП или УКЭП и при наличии подтверждения полномочий для подписания электронного документа.
- 6.18. В целях уменьшения объемов передаваемой информации при транспортировке электронных документов могут быть использованы специальные алгоритмы сжатия информации.
- 6.19. В системе ЭДО используется московское время.
- 6.20. Замена ключей ЭП не оказывает влияния на юридическую силу электронного документа, если он был подписан УКЭП с использованием действующего на момент подписания ключа ЭП в соответствии с настоящими Правилами ЭДО.

7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В СЭД

- 7.1. В процессе осуществления электронного документооборота между Получателем финансовых услуг и Финансовой организацией все электронные документы проходят проверку на стороне Организатора СЭД в части подтверждения подлинности ПЭП или УКЭП отправителя такого электронного документа.
- 7.2. Результатом проверки ПЭП или УКЭП на стороне Организатора СЭД является заключение о принадлежности сертификата ключа проверки ЭП (при его наличии) подписанту электронного документа и отсутствии изменений в электронном документе после его подписания, а также заключения о наличии полномочий на подписание электронного документа, подтверждение соответствия установленному формату. Для дополнительного подтверждения намерения по подписанию ЭД ПЭП Потребителем финансовых услуг на Финансовой платформе может быть использован Код подтверждения.
- 7.2.1. В случае отрицательного результата проверки ПЭП или УКЭП отправителя электронного документа, Организатор СЭД не подписывает данный электронный документ ключом ЭП Организатора СЭД и не осуществляет его отправку адресату, о чем Организатор СЭД информирует средствами Системы ЭДО отправителя данного электронного документа.
- 7.3. Для передачи электронных документов между Участниками СЭД и Организатором СЭД используется электронная почта АО «Финфорт МП», Личный кабинет участника

финансовой платформы, а также API Организатора СЭД для обмена с Финансовыми организациями/Эмитентами.

7.4. Отправка и получение ЭД:

- 7.4.1. Сформированный и подписанный Электронной подписью Отправителя ЭД Электронный документ направляется Получателю ЭД.
- 7.4.2. ЭД считается доставленным Получателю ЭД с момента регистрации такого ЭД на Платформе.
- 7.4.3. Стороны признают, что имеющиеся средства Платформы являются достаточными для установления даты и времени (далее – момент) регистрации ЭД на Платформе, который по времени совпадает с моментом отправки ЭД и моментом доставки ЭД.
- 7.4.4. Датой и временем приема ЭД на Платформе Получателем ЭД считается также момент регистрации ЭД на Платформе (дата и время его отправки и доставки).
- 7.4.5. При получении Электронного документа на стороне Получателя ЭД осуществляется проверка ЭП Отправителя ЭД.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ И АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

- 8.1. Порядок прекращения действия и аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей устанавливается порядком, утвержденным АУЦ.

9. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА И КОПИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 9.1. Хранение сведений о заключенных договорах / финансовых сделках и транзакциях осуществляется Регистратором финансовых транзакций.
- 9.2. Хранение электронных документов осуществляется в том же формате, в котором указанные документы были сформированы, получены или отправлены, если иное не установлено требованиями внутренних документов РФТ.
- 9.3. Электронные архивы и архивы документов на бумажном носителе подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и (или) искажения.
- 9.4. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра электронного документа осуществляется воспроизведение содержания указанного документа вместе с ПЭП или УКЭП.
- 9.5. Электронный документ не может иметь копий в электронном виде. Все экземпляры электронного документа являются его оригиналами.
- 9.6. Копии электронного документа, выполненные на бумажном носителе, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, государственным стандартам Российской Федерации, а также содержать отметку «Копия электронного документа».
- 9.7. Электронный документ и его копии на бумажном носителе должны быть аутентичны.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

10.1. Организатор СЭД обязан:

- обеспечить Участнику СЭД возможность осуществлять электронный документооборот в соответствии с настоящими Правилами ЭДО (после выполнения Участником СЭД всей совокупности действий, предусмотренных Правилами ЭДО и необходимых для осуществления допуска к электронному документообороту);
- соблюдать режим конфиденциальности информации, касающейся паролей, идентификаторов, а также ключей ПЭП и УКЭП, доступ к которой предоставляется Организатору СЭД в связи с выполнением им своих функций в соответствии с настоящими Правилами ЭДО;
- уведомлять Участника СЭД об изменениях и дополнениях, вносимых в Правила ЭДО путем публикации указанной информации на Сайте Организатора СЭД в сроки и в порядке, предусмотренными Правилами ЭДО;
- выполнять иные обязанности перед Участниками СЭД, возникающими в соответствии с правилами ЭДО.

10.2. Участник СЭД обязан:

- выполнять настоящие Правила ЭДО, отслеживать изменения Правил ЭДО на сайте Организатора СЭД;
- выполнять совокупность действий, предусмотренных Правилами ЭДО, и необходимых для получения доступа к совершению электронного документооборота;
- не совершать действий, направленных на нарушение функционирования СЭД, а также незамедлительно сообщать Организатору СЭД о ставших известными Участнику СЭД попытках третьих лиц совершить действия, направленные на нарушение функционирования СЭД;
- выполнять требования по плановой замене ключей ЭП, своевременно уведомлять Организатора СЭД о компрометации ключей ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования ключей ЭП;
- выполнять иные обязанности перед Организатором СЭД, возникающие в соответствии с настоящими Правилами ЭДО.

10.3. Организатор СЭД вправе:

- требовать от Участника СЭД осуществления электронного документооборота в рамках СЭД в соответствии с Правилами ЭДО;
- отказаться от исполнения соглашения об электронном документообороте в одностороннем порядке в случае неисполнения Участником СЭД обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами ЭДО;
- в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в настоящие Правила ЭДО, а также прекращать их действия;
- осуществлять иные права, возникающие в соответствии с настоящими Правилами ЭДО.

10.4. Участник СЭД вправе:

- участвовать в СЭД в соответствии с настоящими Правилами ЭДО;
- расторгнуть Соглашение об электронном документообороте в порядке, указанном в п. 3.4 настоящих Правил.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 11.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Правилами ЭДО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Стороны ограничивают ответственность суммой доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне. Ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.
- 11.3. Каждая из Сторон самостоятельно несет все риски и ответственность, связанные с подключением ее электронно-вычислительных средств к сети Интернет, возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации при работе через сеть Интернет, осознавая, что сеть Интернет не является безопасным каналом связи.
- 11.4. Каждая из Сторон несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае допущения ею запросов к Сайту, содержащих вредоносные компьютерные коды, программы.
- 11.5. Получатель финансовых услуг самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего Личного кабинета, Кодов подтверждения, отсутствие доступа третьих лиц к Номеру мобильного телефона, к устройству и SIM-карте, посредством которых осуществляется доступ к Номеру мобильного телефона, а также полную ответственность за все действия, который будут совершены с использованием этих данных.
- 11.6. Получатель финансовых услуг самостоятельно несет ответственность за поддержку функций приема текстовых SMS-сообщений на Номере мобильного телефона, а также за подписку на услугу SMS-сообщений у оператора подвижной (радиотелефонной) связи.
- 11.7. Получатель финансовых услуг самостоятельно несет ответственность за достоверность и содержание информации, направляемой Получателем финансовых услуг через интерфейс Финансовой платформы.
- 11.8. При использовании информационно-телекоммуникационных сетей связи, принадлежащих организациям, предоставляющим услуги связи, Организатор СЭД не несет ответственности за возможные искажения или временные задержки при доставке ЭД и/или SMS-сообщений, произошедшие не по его вине.
- 11.9. Организатор СЭД не несет ответственности за невозможность полноценного использования Личного кабинета, происходящее прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или вызванные неработоспособностью транспортно-информационно - телекоммуникационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Организатора СЭД. Последний не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

- 11.10. Организатор СЭД не несет ответственности в случае указания Пользователем Номера мобильного телефона, адреса электронной почты, владельцем (абонентом) которых Пользователь не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или Номеру мобильного телефону Пользователя

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 12.1. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации. Для этого Стороны обязуются:
- сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты (в т.ч. при передаче информации по сетям связи и при обработке ее как с использованием средств автоматизации (информационных систем), так и без использования таких средств);
 - использовать эту информацию только в целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам ЭДО;
 - не передавать эту информацию третьим лицам без письменного разрешения лица, являющегося обладателем информации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами ЭДО, иными соглашениями и договорными обязательствами Сторон;
 - в случае обнаружения фактов или подозрения на разглашение или неправомерное использование информации максимально быстро, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня обнаружения, уведомить об этом лицо, являющееся обладателем информации, и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего разглашения или неправомерного использования такой информации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЭДО

- 13.1. Настоящие Правила ЭДО, а также иная информация о порядке и условиях обмена электронными документами публикуются на Сайте Организатора СЭД. Изменения, вносимые в Правила ЭДО, вступают в силу для участников Финансовой платформы по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты их опубликования на Сайте. В случае несогласия Участника СЭД с изменениями, вносимыми Организатором СЭД в настоящие Правила ЭДО, Участник СЭД вправе отказаться от исполнения настоящих Правил ЭДО, письменно уведомив об этом Организатора СЭД не позднее даты вступления в силу указанных изменений в порядке, указанном в п. 3.4 настоящих Правил.
- 13.2. Участники Финансовой платформы самостоятельно отслеживают и знакомятся с новыми редакциями Правил ЭДО. С момента вступления новой редакции Правил ЭДО в силу, конклюдентные действия, выражающиеся в продолжении пользования Финансовой платформой, свидетельствуют о принятии Участником Финансовой платформы действующей редакции Правил ЭДО независимо от того, ознакомился он с ними или нет.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора АО «Финфорт МП» и вступают в силу по истечении 5 (Пяти) рабочих дней, после их размещения на Сайте Организатора СЭД.
- 14.2. В случае изменений законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, а также Устава АО «Финфорт МП», настоящие Правила, а также изменения к ним применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации.

Заявление о присоединении к Правилам электронного документооборота

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу _____,
_____, паспорт серии _____, номер _____,
выдан _____, дата выдачи _____,
настоящим заявляю об акцепте «Правил электронного документооборота АО «Финфорт МП» при осуществлении деятельности оператора финансовой платформы», условия которых определены АО «Финфорт МП» и опубликованы в сети Интернет по адресу: www.finorma.ru.

Подтверждаю понимание и согласен, что акцепт «Правил электронного документооборота АО «Финфорт МП» при осуществлении деятельности оператора финансовой платформы» означает заключение между мной и АО «Финфорт МП» Соглашения об электронном документообороте (далее – Соглашение об ЭДО) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и «Правилами электронного документооборота АО «Финфорт МП» при осуществлении деятельности оператора финансовой платформы».

Понимаю и согласен, что электронные документы, подписанные простой электронной подписью, направленные мной в АО «Финфорт МП» в соответствии с Соглашением об ЭДО, считаются отправленными от моего имени и признаются равнозначным соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и порождают аналогичные права и обязанности.

Даю согласие АО «Финфорт МП» (ИНН 9715411580), расположенному по адресу: 117105, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Донской, наб. Новоданиловская, д. 12, помещ. 185, на обработку следующих моих персональных данных (в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, с передачей по внутренней сети АО «Финфорт МП» и сети Интернет (по защищенным каналам связи, исключая доступ к информации третьих лиц)) с целью проверки достоверности предоставленных данных и принятия решения о возможности предоставления услуг: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; контактный телефон, адрес места жительства и дата регистрации; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС, ИНН.

Согласие на обработку персональных данных предоставляется с момента подписания настоящего Заявления и действительно в течение десяти лет. По истечении указанного срока действие Согласия на обработку персональных данных считается продленным на каждые следующие десять лет при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес АО «Финфорт МП».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)