

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ФИНФОРТ МП»
(АО «ФИНФОРТ МП»)**

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № МП20/23ОД от «21» июня 2023 года
Генерального директора АО «Финфорт МП»

**Политика обработки персональных данных
(версия – 2.0)**

**Москва
2023**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
8. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	12
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	12
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
Приложение 1. Цели обработки персональных данных, категории, сроки и условия их обработки.....	15
Приложение 2. Заявление на получение информации об обработке персональных данных	37
Приложение 3. Заявление об уточнении / блокировании / уничтожении персональных данных	39
Приложение 4. Заявление о частичном прекращении обработки персональных данных....	40
Приложение 5. Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.....	41

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Политика обработки персональных данных АО «Финфорт МП» (далее – Политика) определяет политику АО «Финфорт МП» (далее – Организация) в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.2. Целью настоящей Политики является установление принципов, порядка и условий обработки персональных данных различных категорий субъектов, чьи персональные данные обрабатываются в Организации.
- 1.3. Настоящая Политика разработана на основании следующих документов:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Уголовный кодекс Российской Федерации;
 - Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 № 188;
 - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
 - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687;
 - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 № 1119;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» от 27.10.2022 № 178;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» от 28 октября 2022 № 179;
 - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных» от 14 ноября 2022 № 187;
 - Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденная Заместителем директора ФСТЭК России 15.02.2008;
 - Методика оценки угроз безопасности информации, утвержденная ФСТЭК России 05.02.2021.

- 1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы Организации, связанные с обработкой персональных данных, а также на весь объем обрабатываемых персональных данных, полученных как до, так и после вступления Политики в силу.
- 1.5. Актуальная версия Политики размещается на официальном сайте Организации в открытом доступе, в том числе на страницах сайта, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных. В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ доступ к настоящей Политике не может быть ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. В настоящей Политике используются следующие определения и сокращения:
 - **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - **Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, при котором обеспечиваются конфиденциальность, доступность и целостность при их обработке.
 - **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
 - **Клиент** – юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное лицо (попадающее под один или несколько критериев):
 - находящиеся на обслуживании в Организации;
 - имеющее с Организацией действующий договор/соглашение или иной юридически значимый документ, заключенный в любой форме;
 - имеющее намерение находиться на обслуживании в Организации;
 - имеющее намерение для заключения указанных выше документов.
 - **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Организации в лице работников, имеющих доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
 - **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - **Обработка персональных данных** – совокупность операций сбора, накопления, ввода, вывода, приема, передачи, записи, хранения, регистрации, уничтожения, преобразования, отображения, осуществляемых над персональными данными.
 - **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **Ответственный за организацию обработки персональных данных** – работник Организации, отвечающий за организацию обработки персональных данных в Организации.
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Субъект персональных данных (субъект, субъект Организации)** – лицо, в отношении персональных данных которого осуществляется обработка.
- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)** – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

2.2. Термины, специально не определенные в настоящей Политике, используются в значениях, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Организации.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
 - договоры, заключаемые между Организацией и субъектами персональных данных;
 - согласия субъектов персональных данных на обработку Организацией их персональных данных;
 - иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы исполнительных органов государственной власти.
- 3.2. Правовые основания обработки персональных данных субъектов персональных данных по каждой цели обработки определены в [Приложении 1](#) к настоящей Политике.

4. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Организацией осуществляется обработка персональных данных следующих субъектов персональных данных:
- работники Организации, в том числе:
 - персонал Организации (работники, имеющие трудовые отношения с Организацией);
 - лица, имевшие ранее трудовые отношения с Организацией (уволненные работники Организации);
 - физические лица, оказывающие Организации услуги на основании договоров возмездного оказания услуг;
 - лица, проходящие различного рода практику (стажировку) в Организации;
 - близкие родственники работников Организации;
 - кандидаты на прием на работу в Организацию;
 - клиенты Организации;
 - потенциальные клиенты Организации;
 - контрагенты Организации, а также не являющиеся контрагентами Организации лица, занимающиеся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;
 - посетители сайтов Организации;
 - граждане, направившие обращение в адрес Организации;
 - иные субъекты ПДн, которые не вошли в вышеперечисленные категории, и обработка персональных данных которых не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Персональные данные, отнесенные к специальной категории, а именно сведения о состоянии здоровья работников Организации обрабатываются в целях:
- оформления трудовых отношений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации – исключительно в части предоставления субъектом персональных данных сведений о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности (для работников Организации, допуск к трудовой деятельности которых требует обязательного медицинского обследования);
 - исполнения обязанностей, связанных с предоставлением отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и

кадрового делопроизводства – исключительно в части предоставления работниками Организации листов временной нетрудоспособности и исполнения обязательств по воинскому учету граждан.

- 4.3. Биометрические персональные данные субъектов Организации не обрабатываются, за исключением фотографий работников Организации с их отдельного согласия.
- 4.4. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, обрабатываются только с отдельного согласия субъекта персональных данных. Применимо к Организации указанное согласие необходимо в случаях: размещения данных субъекта персональных данных на внутреннем сайте/доске почета Организации; размещения данных субъекта персональных данных на общедоступном сайте Организации; публикации в газетах, журналах; печатные рекламные буклеты с контактами, фамилией, именем, отчеством и фотографией работников и т.д.
- 4.5. Цели обработки персональных данных в Организации с указанием категорий и состава обрабатываемых персональных данных в рамках каждой цели обработки, принципов и способов их обработки, сроков хранения и порядка уничтожения представлены в [Приложении 1](#) к настоящей Политике.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основе следующих законодательно определенных принципов:
 - обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 5.2. Работники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:
- знать и неукоснительно выполнять положения:
 - законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
 - настоящей Политики;
 - локальных нормативных документов Организации по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
 - не разглашать персональные данные, которые стали им известны при исполнении своих должностных обязанностей;
 - обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
 - сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению законодательства в области обработки персональных данных;
 - сообщать об известных фактах нарушения законодательства в области обработки персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации.
- 5.3. Безопасность персональных данных в Организации обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы ИСПДн в случае реализации угроз.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Организация осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в ИСПДн, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (доступ, предоставление, распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.
- 6.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации, с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных, а также принятием мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме.

- 6.3. Персональные данные субъектов персональных данных Организация получает напрямую от субъектов персональных данных или их законных представителей.
- 6.4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных от третьей стороны, Организация извещает об этом субъекта персональных данных заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Для получения персональных данных субъекта персональных данных от третьей стороны Организация сначала получает его письменное согласие.
- 6.5. Персональные данные не передаются и раскрываются третьим лицам, а также не распространяются иным образом без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При раскрытии (предоставлении) персональных данных третьим лицам соблюдаются требования к защите обрабатываемых персональных данных.
- 6.6. Представители органов государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных, дознания и следствия и иных уполномоченных органов по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации) получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Организации, в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, обязательным условием которого является соблюдение этим лицом принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ.
- 6.8. Передача персональных данных на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача персональных данных) Организацией осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.
- 6.9. Персональные данные подлежат актуализации (исправлению) Организацией в случае подтверждения факта неактуальности (неточности) персональных данных.
- 6.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 6.11. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых отношений между субъектом персональных данных и Организацией, сроком исковой давности, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, иными требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными документами Банка России, а также сроком действия согласия субъекта на обработку его персональных данных.
- 6.12. Условием прекращения обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта на

обработку его персональных данных или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, в установленные законодательством Российской Федерации сроки:

- если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- если Организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- если иное не предусмотрено иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъекты персональных данных имеют право запрашивать у Организации следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- применяемые Организацией способы обработки персональных данных субъекта;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных субъекта;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Организацией обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.2. Право субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, может быть ограничено в случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.3. Организация предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю сведения, касающиеся обработки персональных данных, в доступной

- форме и не содержащие персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.5. Субъект персональных данных имеет право в любое время потребовать частичное прекращение обработки его персональных данных или отозвать свое согласие на обработку персональных данных.
- 7.6. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право направить в адрес Организации обращение:
- для реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных, в соответствии с [пп. 7.1-7.3](#) настоящей Политики по форме, представленной в [Приложении 2](#) к настоящей Политике;
 - для реализации права на уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в соответствии с [п. 7.4](#) настоящей Политики по форме, представленной в [Приложении 3](#) к настоящей Политике;
 - для реализации права на частичное прекращение обработки персональных данных субъекта в Организации в соответствии с [п. 7.5](#) настоящей Политики по форме, представленной в [Приложении 4](#) к настоящей Политике;
 - для реализации права на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в Организации в соответствии с [п. 7.5](#) настоящей Политики по форме, представленной в [Приложении 5](#) к настоящей Политике.
- 7.7. Организация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.7.1. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации при обработке и защите персональных данных субъекта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, прав и свобод субъекта персональных данных.
- 7.7.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 7.7.3. Субъект персональных данных вправе использовать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

8. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
- 8.2. Организация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 8.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Организация обязана разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 8.4. Организация при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
- 8.5. Организация обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Организация обязана рассматривать обращения субъектов персональных данных (их законных представителей) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы.
- 8.7. Организация обязана предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию, предусмотренную [п. 7.1](#) настоящей Политики, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
- 8.8. Организация обязана принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его обращением с законными и обоснованными требованиями.
- 8.9. Организация обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Организация в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязана опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.2. Организация гарантирует конфиденциальность персональных данных и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении персональных данных.

9.3. В Организации принимаются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ в области обработки персональных данных:

- назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;
- издаются внутренние нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ;
- осуществляется внутренний контроль и/или аудит соответствия обработки персональных данных в Организации Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, внутренним нормативным документам в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- осуществляется ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, внутренними нормативными документами Организации по вопросам обработки персональных данных, а также ознакомление с изменениями в вышеперечисленные положения законодательства Российской Федерации и внутренние нормативные документы Организации;
- осуществляется обучение работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

9.4. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, Организация принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, направленные на

- нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации, предназначенные для нейтрализации актуальных угроз безопасности ;
 - осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
 - осуществляется учет машинных носителей персональных данных;
 - определяются места хранения персональных данных;
 - определяется порядок доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные;
 - определяется порядок доступа к ресурсам ИСПДн;
 - проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер по недопущению подобных инцидентов;
 - обеспечивается возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивается регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
 - осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности ИСПДн.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящая Политика утверждается генеральным директором Организации и вводится в действие приказом генерального директора Организации.
- 10.2. В случае необходимости дополнения, исключения, корректировки категорий персональных данных, целей их обработки, способов обработки, способа или состава мер обеспечения безопасности, уровня защищенности ИСПДн подразделение, инициирующее такие изменения, в обязательном порядке инициирует внесение соответствующих изменений в настоящее Положение.
- 10.3. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации отдельные разделы/пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти разделы/пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение участники бизнес-процесса руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Проверка соблюдения требований настоящего Положения осуществляется специалистами по информационной безопасности.
- 10.5. При обнаружении нарушений в соблюдении требований настоящего Положения информация доводится до ответственного за организацию обработки персональных данных.

Цели обработки персональных данных в АО «Финфорт МП», категории, сроки и условия их обработки

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
1	Оформление трудовых отношений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации	Работники	<p>В соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; – трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; – страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые; – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (при условии его получения); – документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); – документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); – свидетельство о заключении брака / свидетельство о расторжении брака / свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии и/или несовпадении фамилии, имени и отчества в трудовой книжке и паспорте). <p>В соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p>	<p>Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия трудового договора, но Организация вправе обрабатывать персональные данные уволившихся работников в случаях и в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>После передачи на архивное хранение документов, содержащих персональные данные уволившегося работника, обработка персональных данных осуществляется в течение срока архивного хранения – 75 лет либо постоянно.</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – пол; – дата и место рождения; – адрес места жительства и дата регистрации; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения о семейном положении; – сведения о воинском учете; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения об образовании и реквизитах документов об образовании; – иные сведения, содержащиеся в документах, необходимых для оформления трудовых отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>В соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории специальных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности; – сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах воинского учета. 	
2	Исполнение обязанностей, связанных с предоставлением отчетности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Работники	<p>В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на Организацию возложены обязанности, связанные с предоставлением отчетности, а именно предоставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документов, содержащих сведения о доходах физических лиц и суммах налога, исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) – в соответствии со ст. 230 Налогового Кодекса 	<p>Запрещается требовать от работника сведения и документы, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации сведений и документов, необходимых для предоставления отчетности.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – документов индивидуального (персонифицированного) учета (ОДВ-1, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРП, СЗВ-ИСХ, СЗВ-ТД, СЗВ-М) – в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; – документов, содержащих сведения об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; – документов, содержащих сведения о воинском учете – в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; – иных документов, предоставление которых возложено на Организацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. <p>В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, указанными выше, осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – адрес места жительства и дата регистрации, адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о воинском учете; 	<p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия трудового договора, но Организация вправе обрабатывать персональные данные уволившихся работников в случаях и в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>После передачи на архивное хранение документов, содержащих персональные данные уволившегося работника, обработка персональных данных осуществляется в течение срока архивного хранения – 75 лет либо постоянно.</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения о доходах и суммах налогов на доходы; – сведения о суммах страховых взносов; – сведения о банковском счете или реквизитах платежной карты; – иные сведения и документы, необходимые для исполнения обязанностей, связанных с предоставлением отчетности. <p>В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, указанными выше, осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории специальных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о временной нетрудоспособности и материнстве; – сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах воинского учета. 	
		Близкие родственники работников	<p>В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, указанными выше, осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – степень родства с работником; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – иные сведения и документы, необходимые для исполнения обязанностей, связанных с предоставлением отчетности. 	
3	Обеспечение пользования различного вида льготами и выплатами в соответствии с требованиями законодательства	Работники	<p>В соответствии с Налоговым и Трудовым кодексами, а также иными законодательными актами Российской Федерации, предусматривающими право работников на получение различного вида льгот, осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p>	<p>Запрещается требовать от работника сведения и документы, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации сведений и документов, необходимых для получения работником льгот и выплат.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания,</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
	Российской Федерации	<p>Близкие родственники работников</p>	<p>– фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения о составе семьи; – сведения о социальных льготах; – сведения о банковском счете или реквизитах платежной карты; – иные сведения и документы, подтверждающие право на получение льгот.</p> <p>В соответствии с Налоговым и Трудовым кодексами, а также иными законодательными актами Российской Федерации, предусматривающими право работников на получение различного вида льгот, осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных: – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – степень родства с работником; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – сведения об образовании; – сведения о социальных льготах; – иные сведения и документы, подтверждающие право на получение льгот.</p>	<p>блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия трудового договора, но Организация вправе обрабатывать персональные данные уволившихся работников в случаях и в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>После передачи на архивное хранение документов, содержащих персональные данные уволившегося работника, обработка персональных данных осуществляется в течение срока архивного хранения – 75 лет либо постоянно.</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
4	Расчет и начисление заработной платы	Работники	<p>В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных: – фамилия, имя, отчество; – пол; – дата и место рождения; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения о доходах и суммах налогов на доходы; – сведения о суммах страховых взносов.</p> <p>На основании согласия на обработку персональных</p>	<p>В случаях, когда объем обрабатываемых персональных данных не ограничивается объемом, предусмотренным требованиями законодательства Российской Федерации, обработка таких персональных данных осуществляется по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<p>данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о банковском счете или реквизитах платежной карты. 	<p>течение срока действия трудового договора, но Организация вправе обрабатывать персональные данные уволившихся работников в случаях и в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>После передачи на архивное хранение документов, содержащих персональные данные уволившегося работника, обработка персональных данных осуществляется в течение срока архивного хранения – 75 лет либо постоянно.</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
5	Кадровое делопроизводство	Работники	<p>В соответствии с Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и на основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – гражданство; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – контактный телефон; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения об образовании и реквизитах документов об образовании; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи; – сведения о воинском учете; 	<p>В случаях, когда объем обрабатываемых персональных данных не ограничивается объемом, предусмотренным требованиями законодательства Российской Федерации, обработка таких персональных данных осуществляется по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия трудового договора, но Организация вправе обрабатывать персональные данные уволившихся работников в случаях и в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p> <p>После передачи на архивное хранение документов, содержащих персональные данные уволившегося работника, обработка персональных данных осуществляется в течение срока архивного хранения – 75 лет либо постоянно.</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; – сведения о социальных льготах; – фотографическое изображение. <p>В соответствии с Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и на основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории специальных::</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о временной нетрудоспособности и материнстве; – сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах воинского учета. 	<p>данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
6	Оформление полисов добровольного медицинского страхования	Работники	<p>На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения о полисе обязательного медицинского страхования (ОМС); – сведения о полисе добровольного медицинского страхования (ДМС). 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
7	Организация командировок и служебных поездок	Работники	<p>На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о документе, удостоверяющем личность. 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
8	Прохождение обучения	Работники	<p>На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения об образовании и реквизитах документов об образовании. 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
				<p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
9	<p>Реализации программ социальной ответственности, связанных с оказанием материальной и нематериальной помощи</p>	<p>Работники</p>	<p>На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – адрес места фактического проживания; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения из свидетельства о заключения брака / свидетельства о рождении ребенка / сведения о смерти; – сведения о банковском счете или реквизитах платежной карты. 	<p>Обработка персональных данных осуществляется только по согласию работника. Обработка персональных данных близких родственников работника (в том числе несовершеннолетних детей) осуществляется по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
		<p>Бликие родственники работников</p>	<p>На основании согласия работника на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – степень родства с работником; – сведения из свидетельства о заключения брака / свидетельства о рождении ребенка / сведения о смерти. 	
10	<p>Организация и проведение корпоративных мероприятий (в том числе мероприятий совместного отдыха, праздничных мероприятий и пр.)</p>	<p>Работники</p>	<p>На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о трудовой деятельности; – информация о хобби, увлечениях; 	<p>Обработка персональных данных осуществляется только по согласию работника. Обработка персональных данных близких родственников работника (в том числе несовершеннолетних детей) осуществляется по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания,</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
		Близкие родственники работников	<p>– фотографическое изображение.</p> <p>На основании согласия работников на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – степень родства с работником; – сведения об образовании; – информация о хобби, увлечениях. 	<p>блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
11	Информирование работников о событиях и корпоративных новостях	Работники	<p>На основании согласия работников на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о трудовой деятельности; – информация о хобби, увлечениях; – фотографическое изображение. 	<p>Обработка персональных данных осуществляется только по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
12	Формирование баз данных, предназначенных для информационного обеспечения работников	Работники	<p>На основании согласия работников на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о трудовой деятельности; – фотографическое изображение. 	<p>Обработка персональных данных осуществляется только по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, распространения), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
13	Мониторинг утечек конфиденциальной информации	Работники	<p>На основании согласия работников на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о трудовой деятельности. <p>Работник, используя на рабочих устройствах личные учетные записи в социальных сетях и мессенджерах, а также посещая ресурсы сети Интернет личного содержания, подтверждает свое согласие на мониторинг его действий и обработку иных персональных данных.</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется только по согласию работника.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
				<p>осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
14	Оценка профессиональной пригодности	Кандидаты на прием на работу	<p>На основании согласия кандидата на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи; – сведения о воинском учете; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения об образовании и реквизитах документов об образовании; – фотографическое изображение; – иные сведения, указанные кандидатом в анкете кандидата на прием на работу или содержащиеся в предоставленном кандидатом резюме. 	<p>В случае получения резюме по электронной почте необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим кандидатом (личная встреча, обратная связь посредством электронной почты). Обработка персональных данных осуществляется только по согласию кандидата на прием на работу.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные. При поступлении резюме, составленного в форме, при которой однозначно определить физическое лицо, направившее резюме не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.</p>
15	Ведение базы кадрового резерва	Кандидаты на прием на работу	<p>На основании согласия кандидата на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p>	<p>В случае получения резюме по электронной почте необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим кандидатом (личная встреча, обратная связь посредством электронной</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи; – сведения о воинском учете; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения об образовании. 	<p>почты). Обработка персональных данных осуществляется только по согласию кандидата на прием на работу.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные. При поступлении резюме, составленного в форме, при которой однозначно определить физическое лицо, направившее резюме не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.</p>
16	Оценка рисков Организации при заключении договоров	Контрагенты	<p>На основании договора, заключенного между субъектом и Организацией, и согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – гражданство; – контактный телефон, адрес электронной почты; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о трудовой деятельности; – сведения о доходах и имуществе; – сведения о банковском счете; – правовой статус; – сведения о регистрации в ЕГРИП, ОГРНИП, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию; – коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД); – номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя в территориальном органе ПФР, исполнительном органе ФСС. 	<p>прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
		Клиенты, потенциальные клиенты	<p>На основании договора, заключенного между субъектом и Организацией, и согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения об образовании; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения о доходах и суммах налогов на доходы; – сведения об имуществе; – сведения из страховых полисов личного страхования; – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи; – сведения о пребывании за границей; – сведения о наличии судебного производства; 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			– сведения о водительском стаже и реквизиты водительского удостоверения.	
17	Заключение и исполнение договоров, одной из сторон которых является субъект персональных данных	Контрагенты	<p>На основании договора, заключенного между субъектом и Организацией, и согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – гражданство; – контактный телефон, адрес электронной почты; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о трудовой деятельности; – сведения о доходах и имуществе; – сведения о банковском счете; – правовой статус; – сведения о регистрации в ЕГРИП, ОГРНИП, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию; – коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД); – номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя в территориальном органе ПФР, исполнительном органе ФСС. 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
		Клиенты, потенциальные клиенты	<p>На основании договора, заключенного между субъектом и Организацией, и согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – адрес места жительства и дата регистрации; 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения об образовании; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения о доходах и суммах налогов на доходы; – сведения об имуществе; – сведения из страховых полисов личного страхования; – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи; – сведения о пребывании за границей; – сведения о наличии судебного производства; – сведения о водительском стаже и реквизиты водительского удостоверения. 	<p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
18	Проверка достоверности предоставленных данных и принятие решения о возможности предоставления услуг	Контрагенты	<p>На основании договора, заключенного между субъектом и Организацией, и согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – гражданство; – контактный телефон, адрес электронной почты; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о трудовой деятельности; – сведения о доходах и имуществе; – сведения о банковском счете; – правовой статус; – сведения о регистрации в ЕГРИП, ОГРНИП, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию; 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД); – номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя в территориальном органе ПФР, исполнительном органе ФСС. 	<p>данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
		Клиенты	<p>На основании договора, заключенного между субъектом и Организацией, и согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения об образовании; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения о доходах и суммах налогов на доходы; – сведения об имуществе; – сведения из страховых полисов личного страхования; – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи; – сведения о пребывании за границей; – сведения о наличии судебного производства; – сведения о водительском стаже и реквизиты водительского удостоверения. 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
19	Предоставление услуг, продуктов и дополнительных возможностей сотрудничества	Контрагенты	<p>На основании договора, заключенного между субъектом и Организацией, и согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания,</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – гражданство; – контактный телефон, адрес электронной почты; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – сведения о трудовой деятельности; – сведения о доходах и имуществе; – сведения о банковском счете; – правовой статус; – сведения о регистрации в ЕГРИП, ОГРНИП, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию; – коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД); – номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя в территориальном органе ПФР, исполнительном органе ФСС. 	<p>блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
		Клиенты	<p>На основании договора, заключенного между субъектом и Организацией, и согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – контактный телефон, адрес электронной почты; – адрес места жительства и дата регистрации; – адрес места фактического проживания; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); – индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения об образовании; – сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже; – сведения о доходах и суммах налогов на доходы; 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
			<ul style="list-style-type: none"> – сведения об имуществе; – сведения из страховых полисов личного страхования; – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи; – сведения о пребывании за границей; – сведения о наличии судебного производства; – сведения о водительском стаже и реквизиты водительского удостоверения. 	<p>законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
20	Предоставление доступа к сайтам и/или сервисам Организации	Клиенты, потенциальные клиенты, посетители сайтов Организации	<p>На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – контактный телефон, адрес электронной почты; – данные, автоматически получаемые веб-сервером Организации при доступе к сайту и/или сервисам Организации (ip-адрес хоста, адрес запрошенного ресурса, время, тип и информация о программе просмотра, пославшей запрос ресурса, вид операционной системы пользователя, адрес Интернет-страницы, с которой был осуществлен переход на запрошенный ресурс). 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
21	Информирование об акциях, мероприятиях, новостях посредством электронных рассылок сообщений ³	Клиенты, потенциальные клиенты, посетители сайтов Организации	На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных: – фамилия, имя, отчество; – контактный телефон, адрес электронной почты; – данные, автоматически получаемые веб-сервером Организации при доступе к сайту и/или сервисам Организации (ip-адрес хоста, адрес запрошенного ресурса, время, тип и информация о программе просмотра, пославшей запрос ресурса, вид операционной системы пользователя, адрес Интернет-страницы, с которой был осуществлен переход на запрошенный ресурс).	Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных. Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств. Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации). Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.
22	Реклама товаров, работ, услуг путем осуществления прямых контактов ⁴	Клиенты, потенциальные клиенты, посетители сайтов	На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных: – фамилия, имя, отчество; – контактный телефон, адрес электронной почты;	Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных. Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания,

⁴ Реклама товаров, работ, услуг Организации для продвижения на рынке, совместных продуктов Организации и третьих лиц, продуктов (товаров, услуг) третьих лиц, реализуемых Организацией в качестве агента, включая распространение рекламы продуктов, путем осуществления прямых контактов, включая направление Организацией рекламы и информационных сообщений по любым сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, мобильной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, SMS-сообщений, Push-уведомлений, а также сообщений через сеть Интернет посредством мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.)

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
		Организации	данные, автоматически получаемые веб-сервером Организации при доступе к сайту и/или сервисам Организации (ip-адрес хоста, адрес запрошенного ресурса, время, тип и информация о программе просмотра, пославшей запрос ресурса, вид операционной системы пользователя, адрес Интернет-страницы, с которой был осуществлен переход на запрошенный ресурс).	<p>блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
23	Оценка и анализ сайтов Организации, оценка наиболее посещаемых страниц сайтов, в том числе с целью персонализации контента сайта	Клиенты, потенциальные клиенты, посетители сайтов Организации	На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных: – данные, автоматически получаемые веб-сервером Организации при доступе к сайту и/или сервисам Организации (ip-адрес хоста, адрес запрошенного ресурса, время, тип и информация о программе просмотра, пославшей запрос ресурса, вид операционной системы пользователя, адрес Интернет-страницы, с которой был осуществлен переход на запрошенный ресурс).	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока действия договора, заключенного между субъектом и Организацией, или в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных, а также в течении 5 (пяти) лет после прекращения сотрудничества. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных</p>

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Условия обработки, хранения и уничтожения ПДн
				<p>осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>
24	<p>Рассмотрение заявлений, обращений, жалоб по вопросам качества обслуживания, предоставления продуктов, деятельности Организации, предоставление консультаций в любой форме</p>	<p>Клиенты, потенциальные клиенты, граждане</p>	<p>На основании согласия на обработку персональных данных осуществляется обработка следующих персональных данных, отнесенных к категории иных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – контактный телефон, адрес электронной почты; – иная информация, предоставленная субъектом при направлении обращения. 	<p>Обработка персональных данных осуществляется по согласию субъекта персональных данных.</p> <p>Способ обработки: осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения с применением средств автоматизации и без использования таких средств.</p> <p>Срок хранения: обработка персональных данных осуществляется в течение срока, определенного в согласии на обработку персональных данных. При отзыве согласия обработку персональных данных необходимо прекратить обработку таких данных в течение 10 рабочих дней и произвести уничтожение таких данных в течение 30 дней (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).</p> <p>Условия уничтожения: уничтожение персональных данных осуществляется рабочей группой по достижении сроков обработки и хранения персональных данных, факт уничтожения персональных данных подтверждается Актом уничтожения документов / полей баз данных, содержащих персональные данные.</p>

Ф.И.О. субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность

наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи указанного документа

адрес проживания, с указанием индекса

Заявление на получение информации об обработке персональных данных

В соответствии с _____

(указать сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных АО «Финфорт МП»)

АО «Финфорт МП» осуществляет обработку моих персональных данных.

Прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в АО «Финфорт МП» (далее – Организация), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки моих персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- применяемые Организацией способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора с Организацией или на основании Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- перечень моих персональных данных, обрабатываемых в Организации, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Организацией обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- другое _____.

Прошу уведомить меня о результатах рассмотрения настоящего заявления в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения настоящего заявления, следующим способом (необходимо выбрать один вариант):

- письменно, направив соответствующее уведомление по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- письменно, направив соответствующее уведомление по адресу: _____;
- в электронном виде, направив соответствующее уведомление в электронном письме на адрес: _____.

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность

наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи указанного документа

адрес проживания, с указанием индекса

Заявление об уточнении / блокировании / уничтожении персональных данных

Прошу АО «Финфорт МП» _____
(уточнить / заблокировать / уничтожить)

следующие мои персональные данные: _____

_____ (перечень персональных данных)

по причине: _____

_____ (причина уточнения / блокирования / уничтожения)

Прошу уведомить меня о результатах рассмотрения настоящего заявления в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней с даты получения настоящего заявления, следующим способом (необходимо выбрать один вариант):

- письменно, направив соответствующее уведомление по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- письменно, направив соответствующее уведомление по адресу: _____;
- в электронном виде, направив соответствующее уведомление в электронном письме на адрес: _____.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Политике обработке персональных данных (версия – 2.0). Заявление о частичном прекращении обработки персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность

наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи указанного документа

адрес проживания, с указанием индекса

Заявление о частичном прекращении обработки персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____,
(указать перечень персональных данных, обработку которых необходимо прекратить)

осуществляемую в следующих целях: _____

_____,
(указать перечень целей обработки персональных данных)

в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения настоящего заявления.

Прошу уведомить меня о результатах рассмотрения настоящего заявления следующим способом (необходимо выбрать один вариант):

- письменно, направив соответствующее уведомление по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- письменно, направив соответствующее уведомление по адресу: _____
_____;
- в электронном виде, направив соответствующее уведомление в электронном письме на адрес: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность

наименование органа, выдавшего документ

дата выдачи указанного документа

адрес проживания, с указанием индекса

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ отзываю у АО «Финфорт МП» свое согласие на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «Финфорт МП») в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения настоящего заявления.

В случае, если сохранение моих персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, прошу уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению АО «Финфорт МП») в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления настоящего заявления.

Прошу уведомить меня о результатах рассмотрения настоящего заявления следующим способом (необходимо выбрать один вариант):

- письменно, направив соответствующее уведомление по адресу, указанному в настоящем заявлении;
- письменно, направив соответствующее уведомление по адресу: _____;
- в электронном виде, направив соответствующее уведомление в электронном письме на адрес: _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)